

# Teamlink 소개서

---

Mobile FMC & UC



# 1. Teamlink 개요

## 1.1 개요

## 1.2 Teamlink 구성

## 1.3 기대효과

## 1.4 주요기능

## 1.5 Teamlink 구축/클라우드형



# 1.1 Teamlink 개요

팀 링크 (Teamlink)는 기업의 보안요구규격을 충족하는 기용용 보안 UC&C  
(Unified Communication and Collaboration)[ 기업용 메신저 + 기업전화 통합 ]

## ◆ 보안성

- 네트워크 보안
- 전화 암호화 (TLS/sRTP)
- 화면 캡처 방지

## ◆ 배터리 소모 최소화

- 대기중 배터리 0% 소모

## ◆ 우수한 음성 품질

- 최상급 음성 품질 (MOS 4.0)
- OPUS, G711



## ◆ 콜 서비스

- 일반 전화 기능
- 픽업, 돌려주기, VMS
- 통화 녹음
- 단축 다이얼

## ◆ 모바일 UC

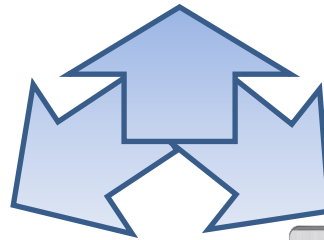
- 기업 조직도/개인주소록
- 프레즌스, 즐겨찾기
- 그룹 채팅
- 파일 전송 (사진, 동영상, 오피스 문서)

# 1.2 Teamlink 구성

## Vlink (Server)



## Teamlink Mobile



## Teamlink Window



# 1.3 Teamlink 기대효과 - 협업



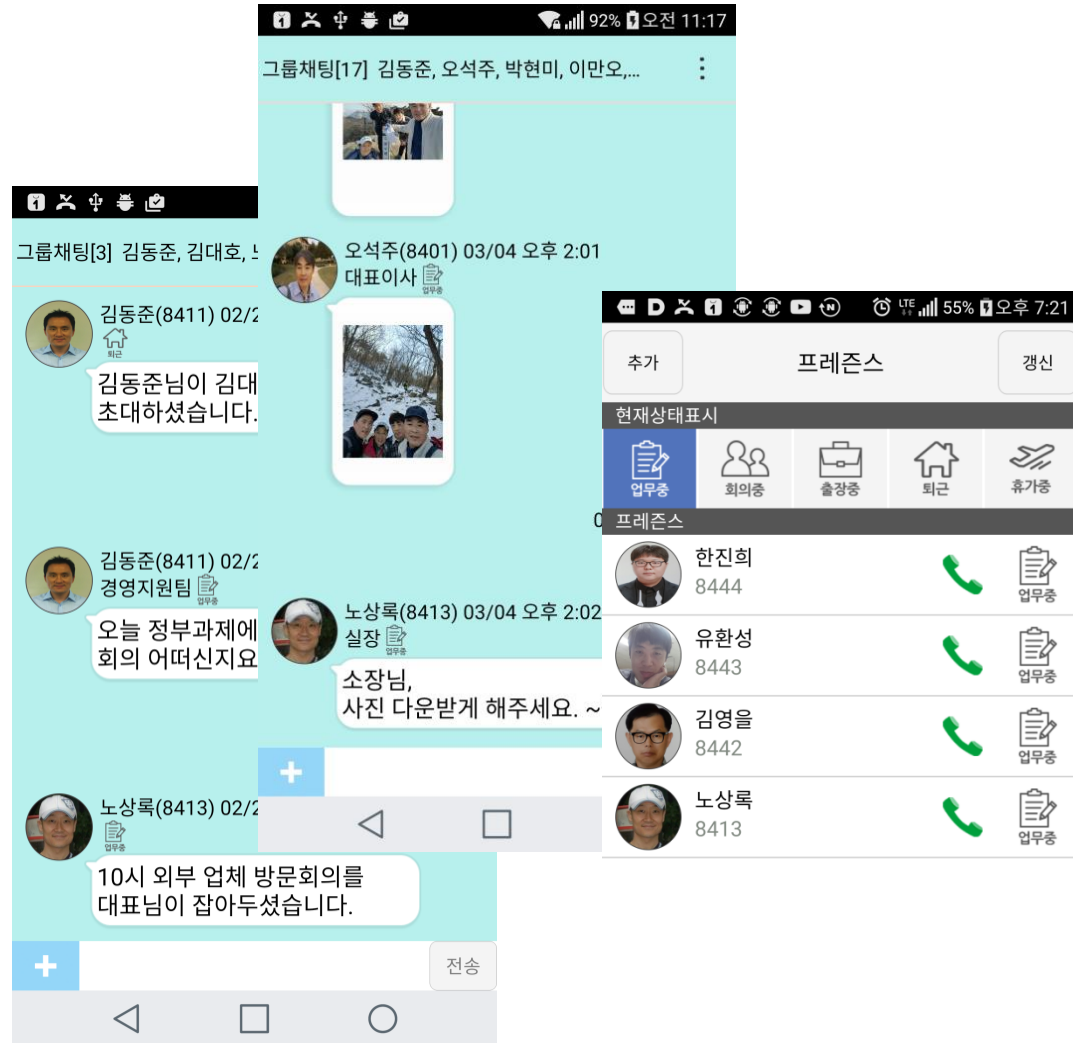
**조직도 (6단계)**  
**회사별 조직도 제공**



# 1.3 Teamlink 기대효과 - 협업



**채팅 / 그룹 채팅**  
**파일 / 사진 공유**  
**프레즌스**



# 1.3 Teamlink 기대효과 - 비용절감



통신 비용 절감



앱간 무료 통화  
(WiFi 환경)



# 1.4 Teamlink 주요기능

## 메인화면





# 1.4 Teamlink 주요 기능1



Teamlink 기능



- 통화 / 채팅 / 그룹채팅
- 사진 / 파일 공유
- 조직도(6단계) / 개인주소록
- 즐겨찾기 / 최근통화
- 공지사항 / 녹취 / 벨소리 / 볼륨조절
- 통화 중 보류 / 돌려주기
- 푸시기능 (배터리절감)
- MOS (3.8 ~ 4.0)
- Kill-Switch
  - 서버에서 앱 데이터 삭제
  - 및 앱 불능화 기능

# 1.4 Teamlink 주요 기능2



서버 기능



- **미디어서버 내장**  
(ARS / VMS / VRS / Coloring / Tone)
- **Media Relay** (SBC 불필요)
- **기업별 조직도 제공** (편집기능 )
- **Transcoder** (OPUS to G.711)
- **다양한 부가서비스**  
(DND / CFW / Transfer / PickUp)
- **신호 및 미디어 보안기능**  
(TLSv1.2 / SRTP / AES-256)
- **WEB / CLI / SNMPv3**

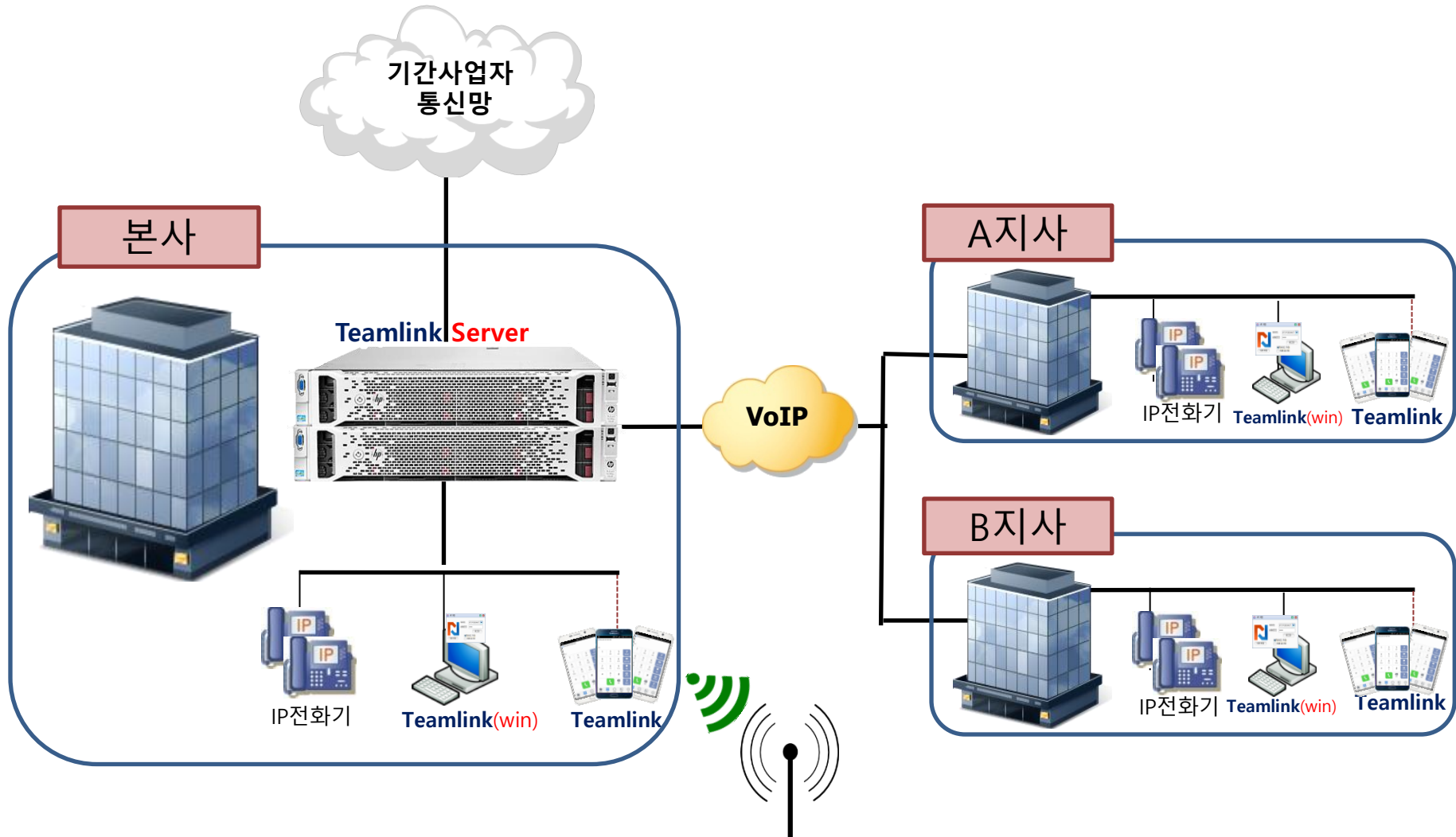


행정기관 인터넷전화 서버  
보안 성능품질 Ver.4  
(TTA-V-N-17-016)

# 1.5 Teamlink 구축형1

구축형 - I

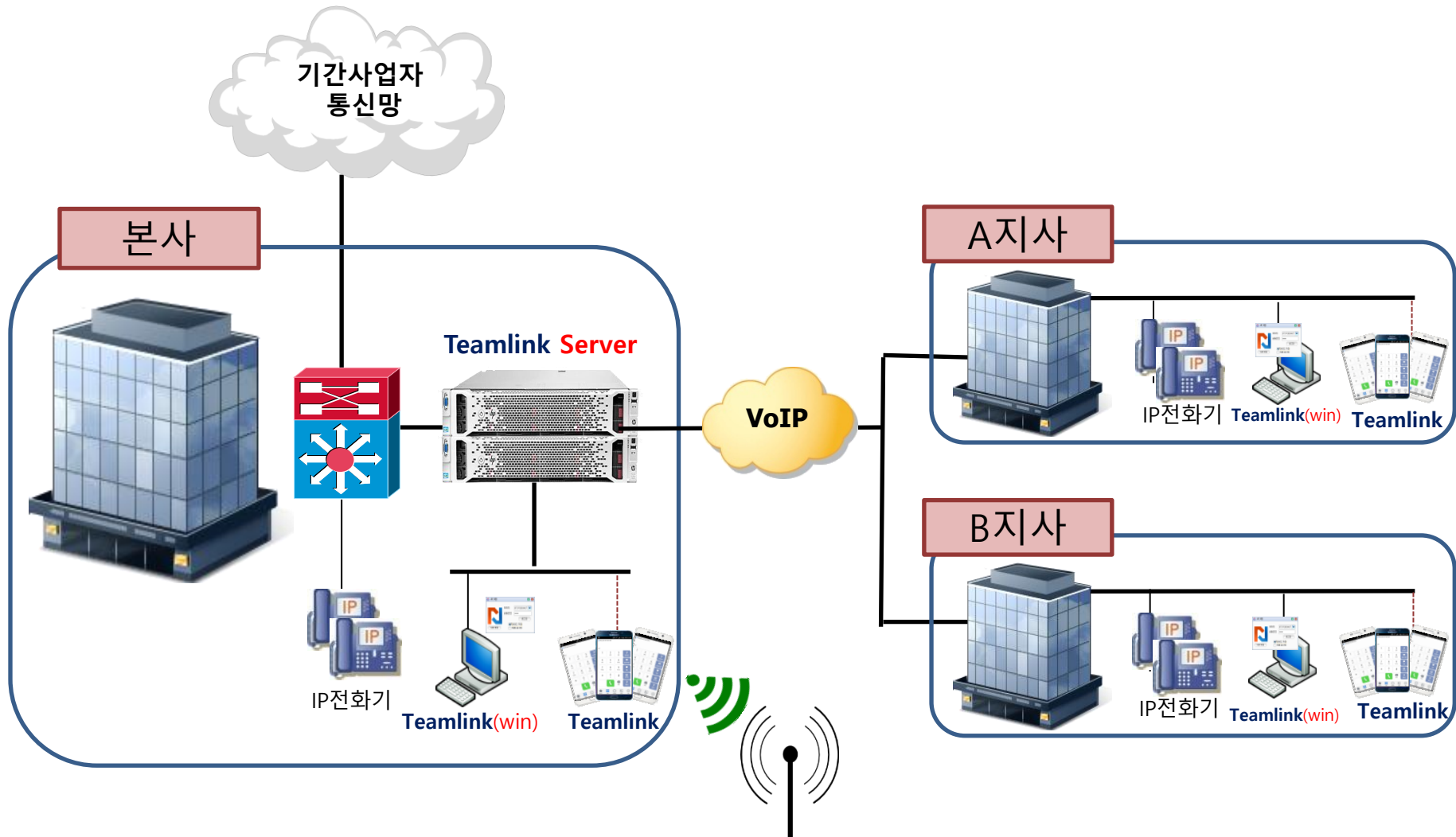
기존 PBX 대체



# 1.5 Teamlink 구축형2

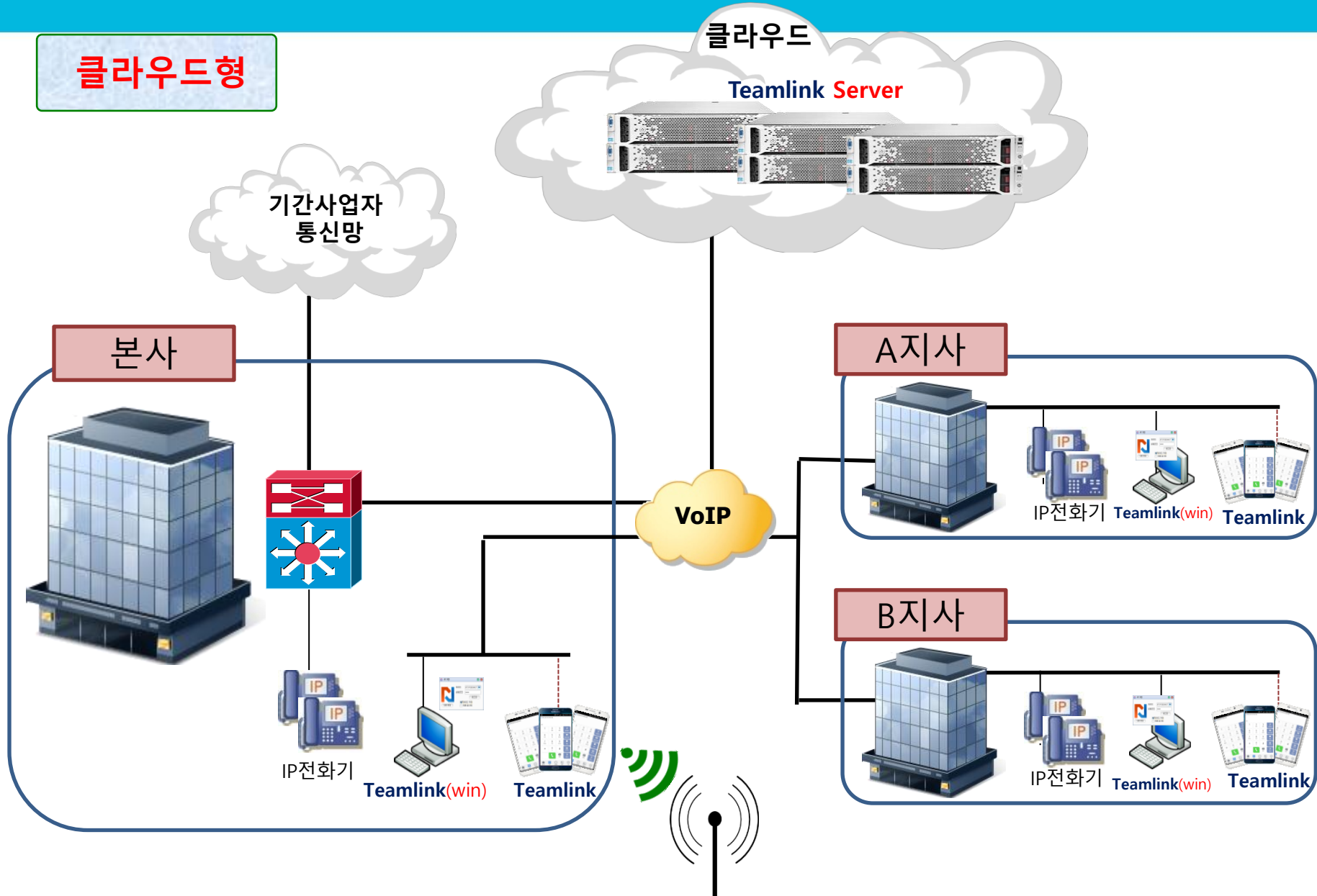
구축형 - II

기존 IP-PBX 연동



# 1.5 Teamlink 클라우드형

클라우드형



## 2. 기업용 협업기능

2.1 기업 조직도

2.2 프레즌스

2.3 공지 사항

2.4 채팅

2.5 파일 전송





# 2.1 기업 조직도 (연락처) (1/2)

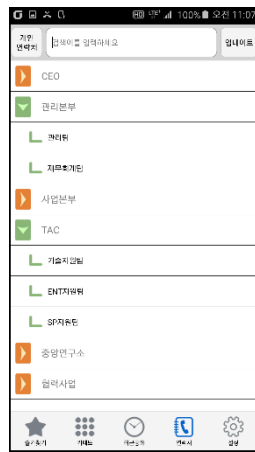
## 조직도



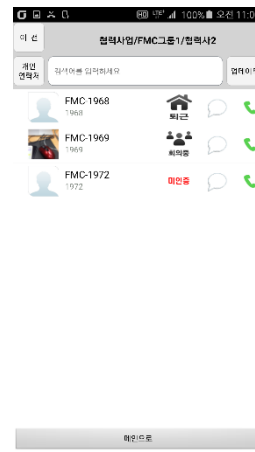
① 메인 화면



② 기업조직도



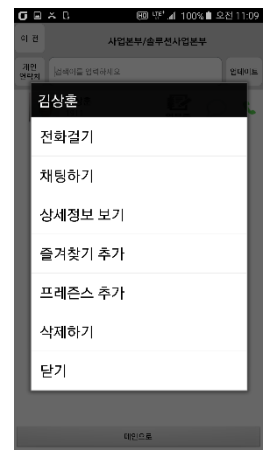
③ 하위 부서 보기



④ 개인 멤버 목록



⑤ 프레즌스 정보



⑥ 멤버 선택 서브 메뉴

## UC&C :

Unified  
Communication  
and  
Collaboration

기업조직도는  
UC&C 의 시작이며,  
모든 협업은 조직도를  
기반으로 제공됩니다.

기업조직도는 각 기업의  
지정된 관리자에 의해  
수정/업로드 됩니다.

수정이 꼭 필요한 경우  
관리자에게 요청 하십시오.

Orange는 : 상위 부서.  
Green 은 하위 부서  
펼친 상태를 보여 줍니다.

각 멤버의 사진,이름,  
Work Status 를  
보여 줍니다.

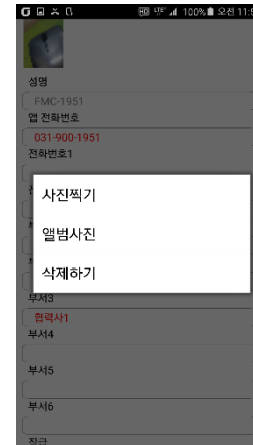
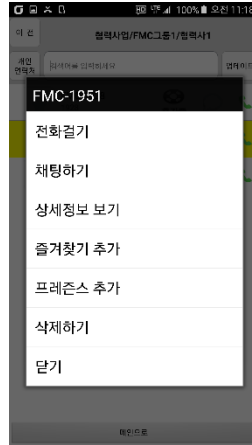
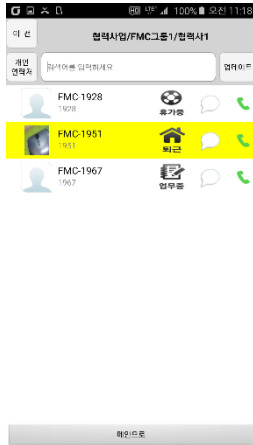
즉시 해당 멤버에게  
전화걸기 또는  
채팅을 시작할 수  
있습니다.  
해당 아이콘을  
누르십시오.

멤버를 선택하여  
다양한 UC 및 협업을  
연계할 수 있습니다.

전화걸기  
채팅하기  
상세정보 확인  
즐거찾기에 추가  
프레즌스에 추가  
등 해당 멤버와의  
협업을 시작할 수  
있습니다.

## 2.1 기업 조직도 (연락처) (2/2)

### 개인정보 변경



나의 개인정보는 일부 항목을 변경 및 업로드 가능합니다.  
그러나 타인의 정보는 보기만 허용됩니다.

나의 정보 변경 범위 :

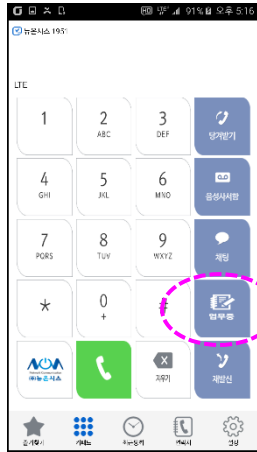
사진  
이름  
직급  
담당업무  
핸드폰 번호  
이메일 주소  
메모

개인정보 수정 후 저장하면, 서비스 서버에 저장됩니다.  
따라서 이후 기업주소록을 Download/Update 하는  
모든 멤버에게 내 수정사항이 공유 됩니다.

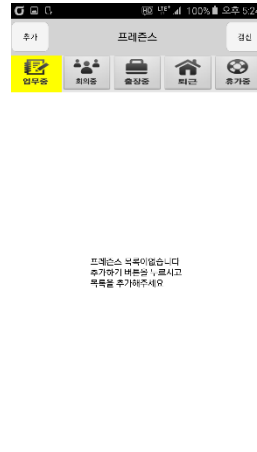


# 2.2 프레즌스

## 프레즌스



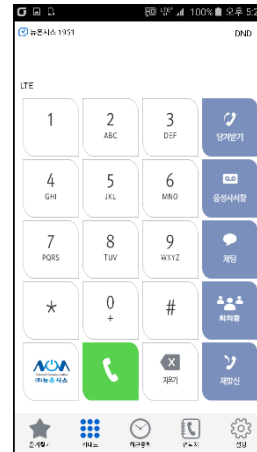
① 프레즌스 버튼



② 프레즌스 화면



③ 업무 위치 변경



④ 내 프레즌스 변경

## 프레즌스 이해

프레즌스는 2종류를 제공합니다.

- 업무 위치 정보
- 전화의 상태

프레즌스 화면은 조직도와 달리, 내가 원하는 멤버들 만을 모아서 보여줍니다.

멤버는 최대 30명까지 입니다.

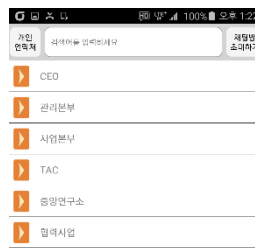
## 멤버 추가



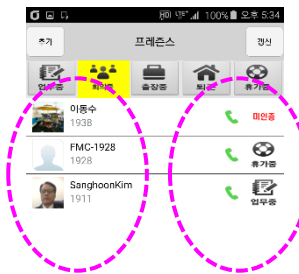
① 프레즌스 화면



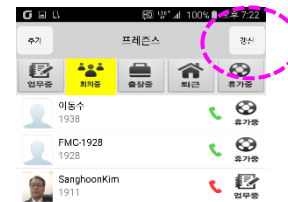
② 프레즌스 화면



③ 조직도에서 추가



④ 멤버의 프레즌스 정보



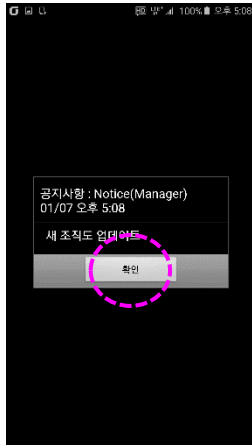
⑤ 프레즌스 새로고침

## 멤버 추가 방법

기업조직도 화면에서도 프레즌스 멤버를 추가할 수 있습니다. 기업조직도 설명을 참조 바랍니다.

## 2.3 공지 사항

### 공지 사항



① 공지사항 수신



② 공지사항 화면

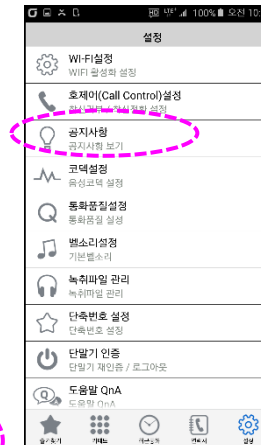


③ 공지사항 메시지

### 추후 확인



① [설정] 탭 선택



② 공지사항



③ 공지사항 보기

### 공지사항 이해

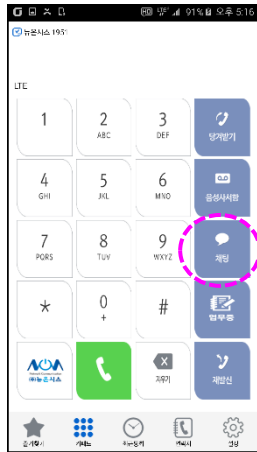
공지사항 발송은 기업의 관리자 권한입니다.  
공지 발송이 필요한 경우, 관리자에게 요청 하십시오.

공지사항 범위는 Broadcasting 또는 Multicasting 입니다.

- 기업 전체
- 조직도에서 보이는 부서 단위 선택

# 2.4 채팅 (1/2)

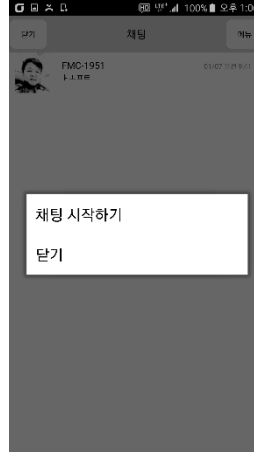
## 채팅시작



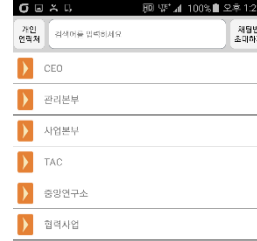
① 채팅 기능 버튼



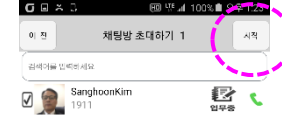
② 채팅 메뉴 선택



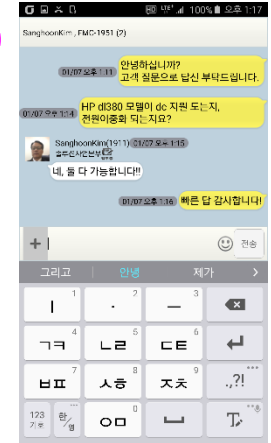
③ 채팅 시작



④ 조직도 멤버 선택

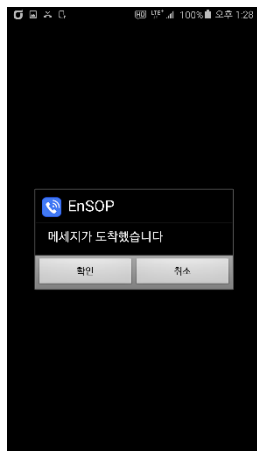


⑤ 채팅 시작

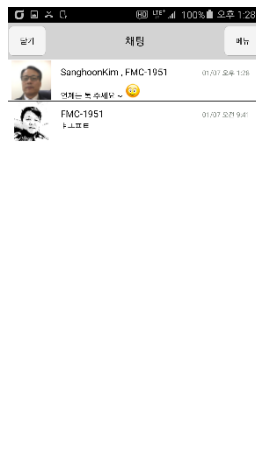


⑥ 채팅 진행

## 채팅알림



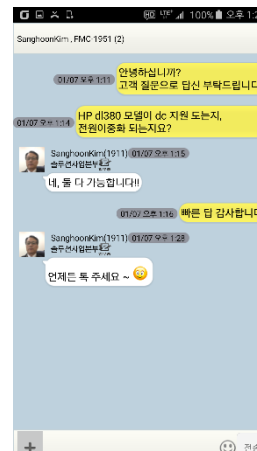
① 채팅 알림 도착



② 채팅 메인 화면



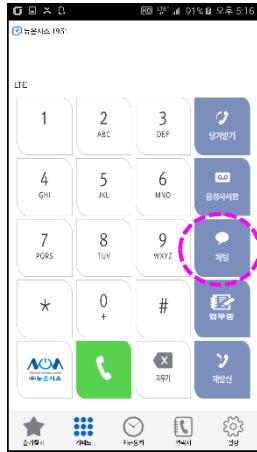
③ 채팅 시작



④ 채팅 하기

# 2.4 채팅 (2/2)

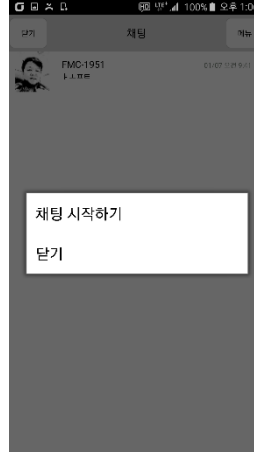
## 그룹채팅



① 채팅 기능 버튼



② 채팅 메뉴 선택



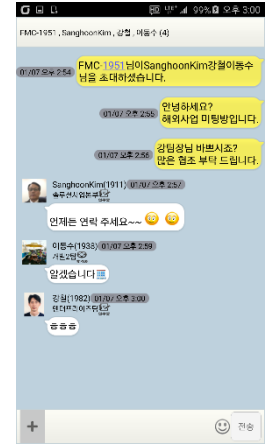
③ 채팅 시작



④ 조직도 멤버 선택

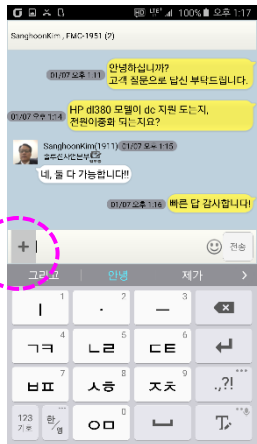


⑤ 그룹 멤버 선택

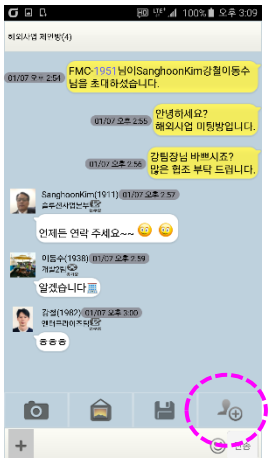


⑥ 채팅 진행

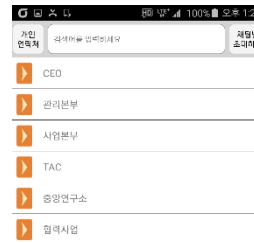
## 멤버 추가



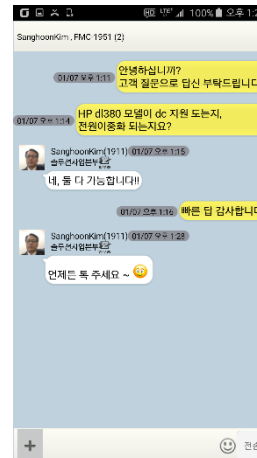
① 추가(+) 버튼



② 멤버 추가 버튼



③ 멤버 추가



④ 채팅 하기

## 멤버 추가 시 주의사항

1:1 채팅방에서 멤버 추가하면 새로운 방이 만들어집니다, 이때 이전에 1:1 방의 내용과 분리되고, 새로운 대화가 시작됩니다.

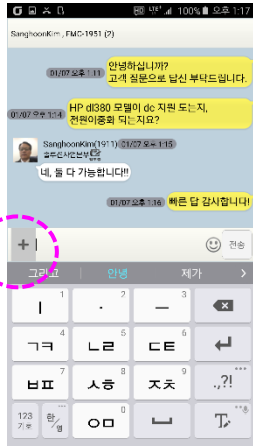
## 채팅 방의 이름 변경

채팅방이 생성되면 각 멤버의 Id/이름을 열거합니다. 채팅방의 성격을 대표하는 이름을 정해 주면 편리하게 사용할 수 있습니다.

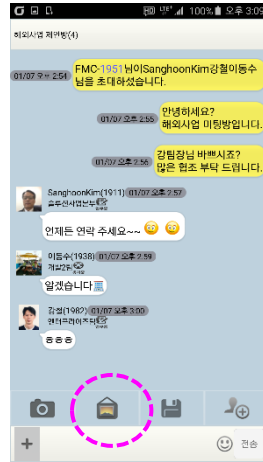
# 2.5 파일 및 사진 전송



## 사진 전송



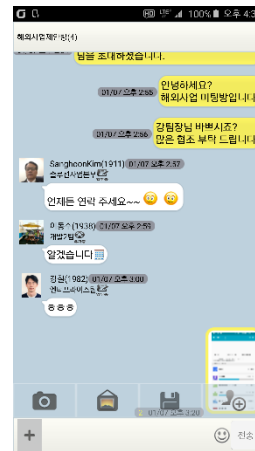
① 추가(+) 버튼



② 사진 보내기



③ 사진 선택 / 저장

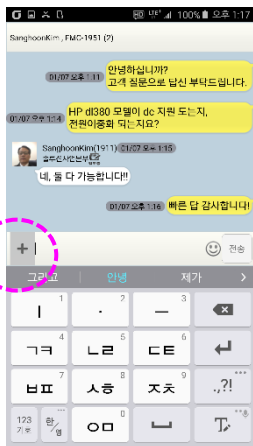


④ 사진 전송 완료

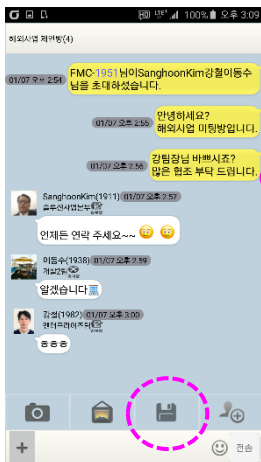
## 파일 전송 준비 사항

파일 탐색기가 설치되어 있어야 합니다.  
“ASTRO파일탐색기”를 설치 권고합니다.  
(Google 마켓에서 무료 다운로드.)

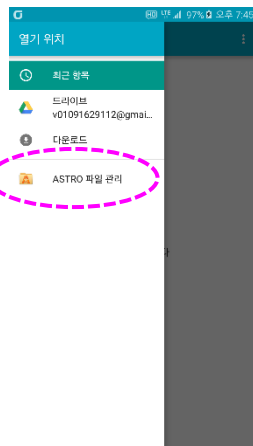
## 업무 파일 전송



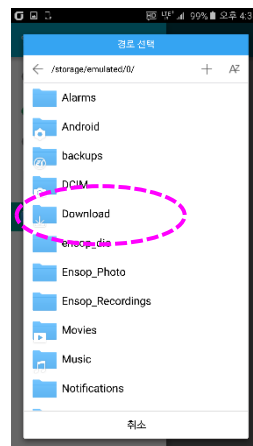
① 추가(+) 버튼



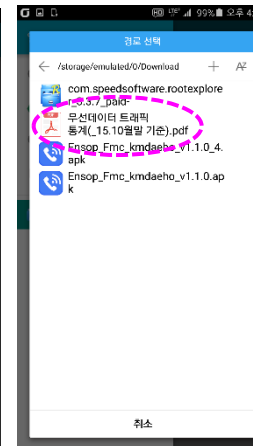
② 사진 보내기



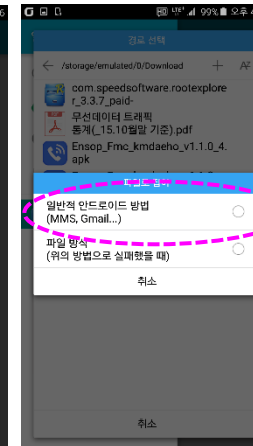
③ ES 파일탐색기



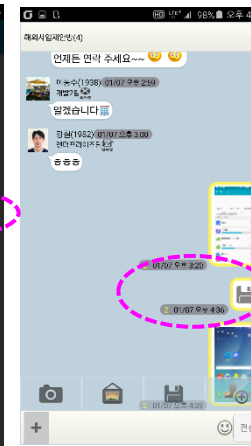
④ 폴더 선택



⑤ 파일 선택



⑥ 전송



⑦ 파일 전송 완료

# 3. 기업전화 서비스

3.1 전화 발신 및 착신

3.2 기업용 전화 부가 서비스

3.3 녹취



# 3.1 전화 기본 서비스

발신



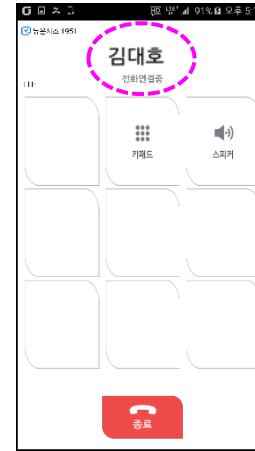
① 메인 화면



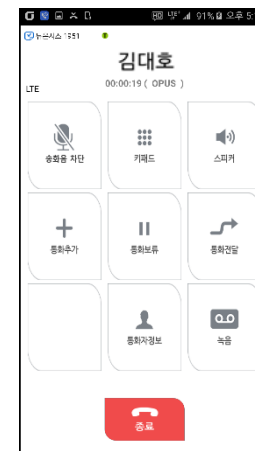
② 번호 입력



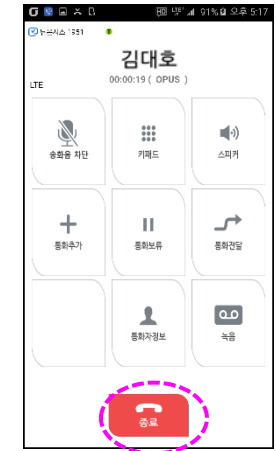
③ 발신



④ 발신 중



⑤ 통화



⑥ 종료 버튼

수신



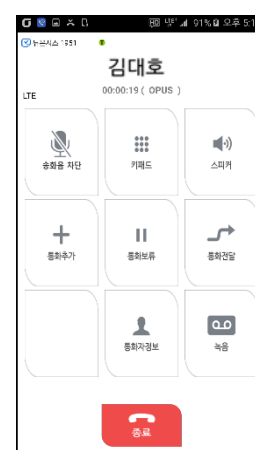
① 메인 화면



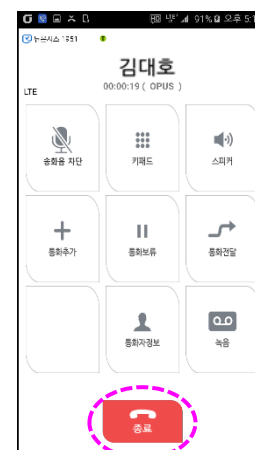
② 전화 착신(벨)



③ 수신



④ 통화 중



⑤ 종료 버튼

# 3.2 전화 부가 서비스 (1/4)

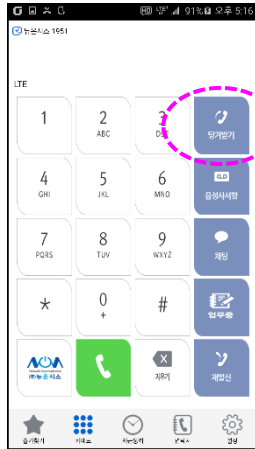
당겨받기



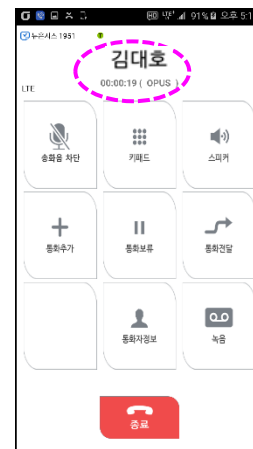
① 메인 화면

당겨받기는 동일  
“당겨받기 그룹” 허용  
상태에서만 서비스  
가능합니다.

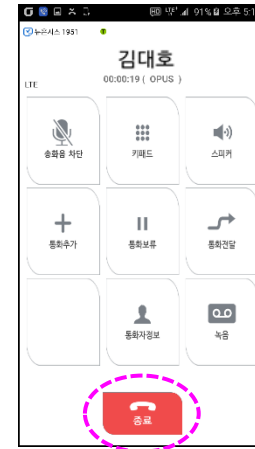
기업관리자에게 확인  
바랍니다.



② 부서 전화 Ring 중 ③ 당겨 받기 버튼

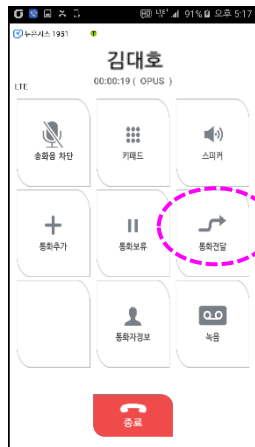


④ 당겨받아 통화

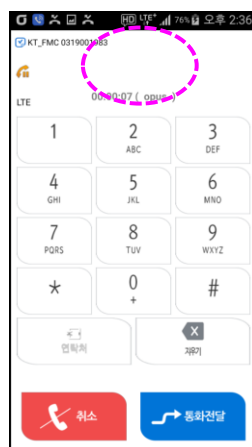


⑤ 종료 버튼

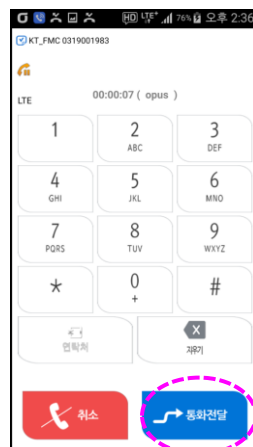
돌려주기



① 통화 전달 버튼

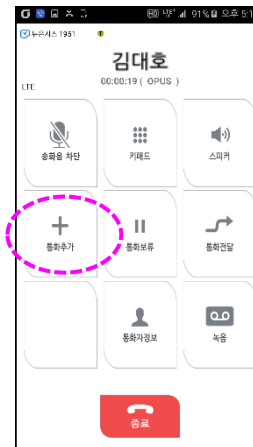


② 전화번호 입력

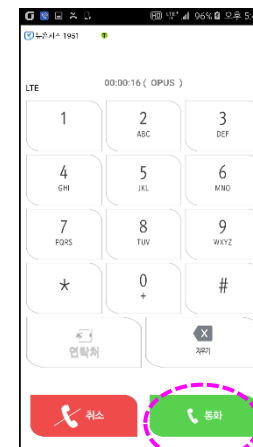


③ 통화전달 버튼

통화후  
돌려주기



① 통화추가 버튼



② 상대 호출

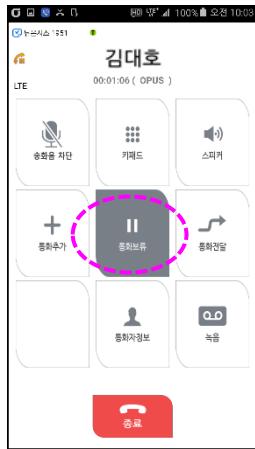


③ 통화전달 버튼

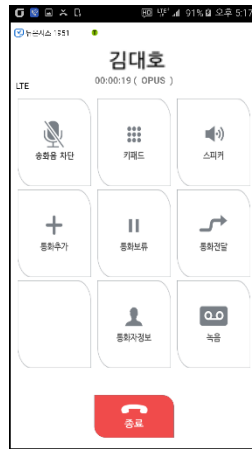


## 3.2 전화 부가 서비스 (2/4)

보류

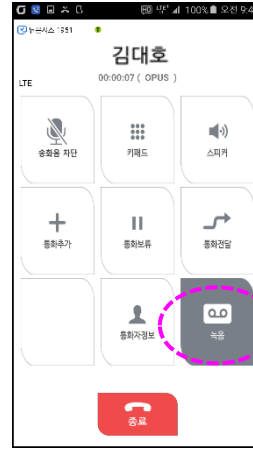


① 보류 버튼

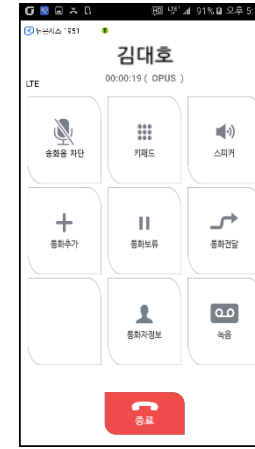


② 토글

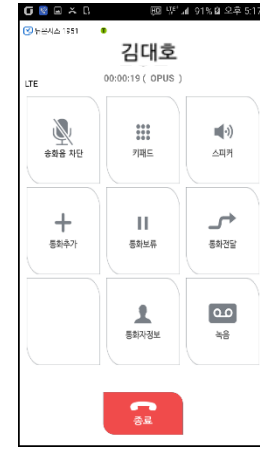
통화 녹음



① 녹음 버튼



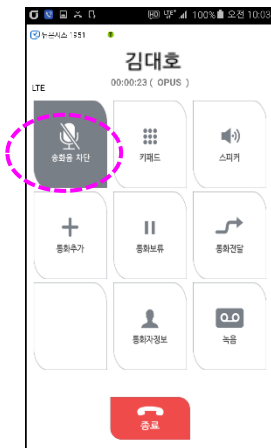
② 녹음 버튼 토글



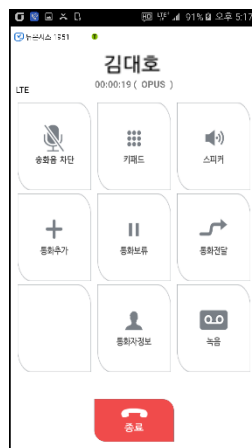
③ 또는 종료

녹음된 파일의  
관리는  
[설정] 탭에서  
제공

송화음  
차단

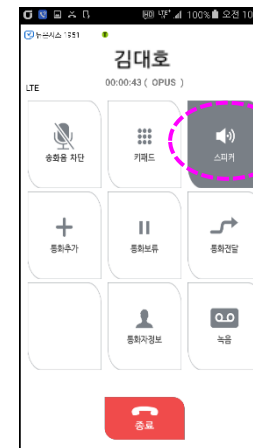


① 송화음차단 버튼

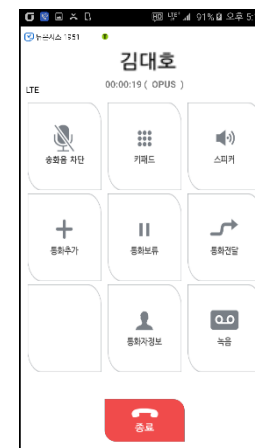


② 토글

스피커  
커피



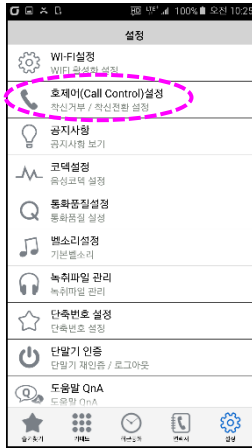
① 스피커폰 버튼



② 토글

## 3.2 전화 부가 서비스 (3/4)

D  
N  
D



① [설정] 탭 메뉴



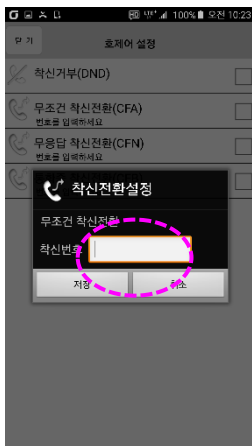
② 호제어 설정



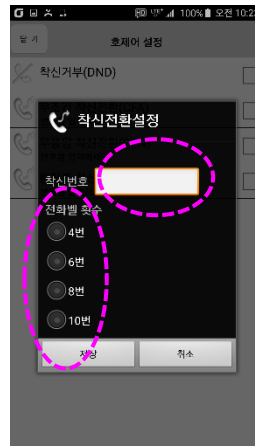
③ DND 설정

DND (Do Not Disturb) 를 설정하면,  
착신되는 모든 전화에 대하여  
“지금 전화를 받을 수 없으니”  
안내방송을 보내 줍니다.

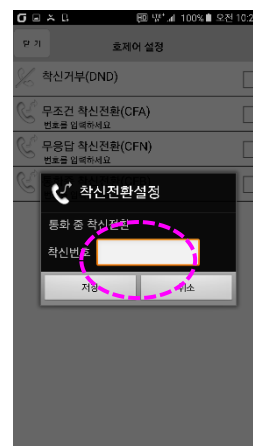
호  
전  
달



① 무조건 착신전환



② 무응답 착신전환



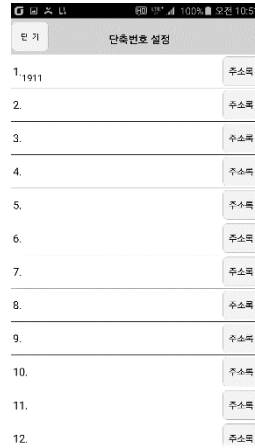
③ 통화중 착신전환

호전환 (Call Forwarding) 은 3종 서비스를 선택할 수 있습니다.  
공통적으로 원하는 착신번호 를 입력해야 합니다.  
무응답 착신전환은 벨(Ring)이 울리는 횟수를 지정하게 됩니다.  
벨 간격은 3초 이므로 4회로 설정하면 12초 동안 수신하지 않으면  
자동으로 지정된 번호로 호전환 됩니다.

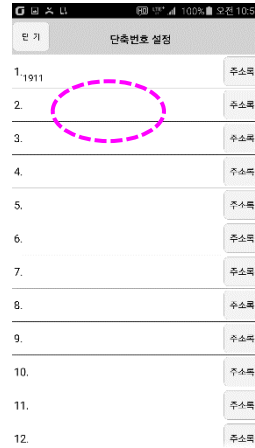
## 3.2 전화 부가 서비스 (4/4)



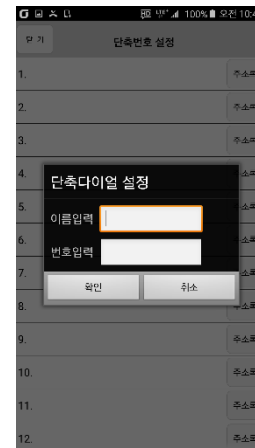
① [설정] 탭 메뉴



② 단축번호 메뉴



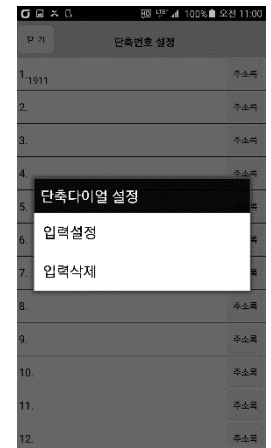
③ 번호 선택



④ 사용할 번호 입력



⑤ 단축번호 길게 입력



⑥ 단축번호 삭제

### 단축번호 사용법

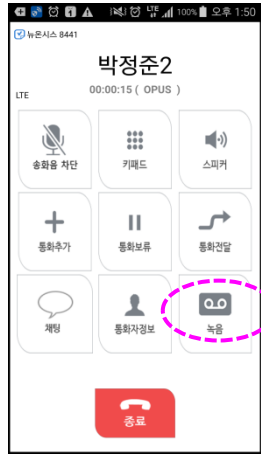
단축번호 1번이 내선번호 0000 일때  
[키패드] 탭에서 “1” 을 길게 누르면  
자동으로 지정된 번호로 발신합니다.  
2자리 숫자는 뒷자를 숫자를 길게 누릅니다.

### 단축번호 입력 방법

해당 단축번호 필드를 길게 누르면  
입력 또는 삭제 메뉴가 나타납니다.  
또는 우측의 “주소록” 버튼을 이용하여  
기업조직도/개인연락처에서 선택할 수 있습니다.

# 3.3 녹취

통화 중  
녹취



① 통화 중 녹취

녹취파일  
듣기



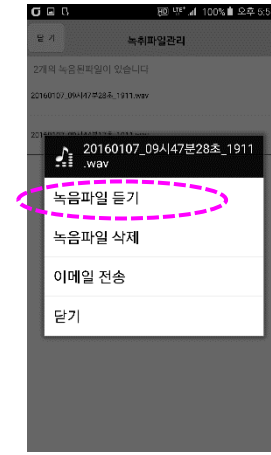
① [설정] 탭



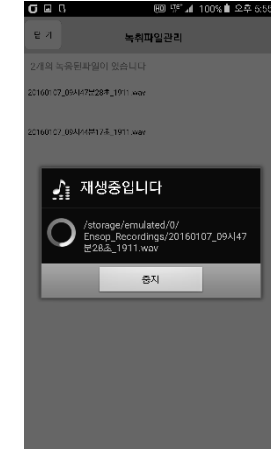
② 녹취파일 관리



③ 녹취파일 목록



④ 듣기 선택



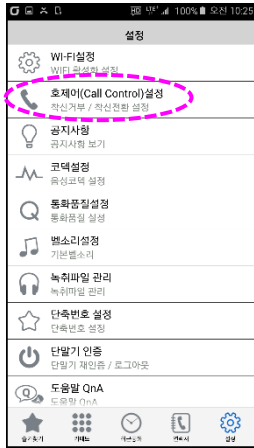
⑤ Play

# 4. 설정

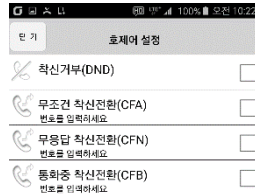
- 4.1 호제어 설정
- 4.2 공지사항 확인
- 4.3 통화품질 설정
- 4.4 벨소리 설정
- 4.5 단축번호 설정
- 4.6 기업조직도 암호 설정



# 4.1 호 제어 설정



① [설정] 탭 메뉴

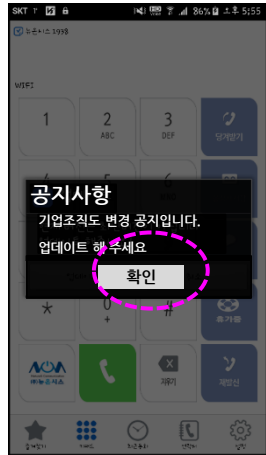


② 호제어 설정

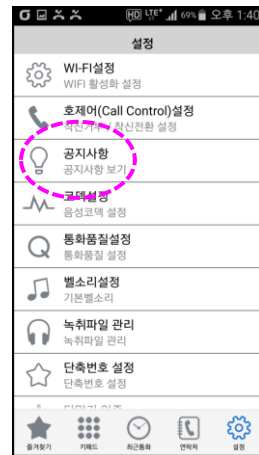


③ DND / CFA / CFB / CFNR 설정

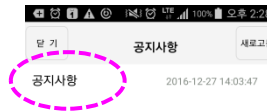
## 4.2 공지사항 확인



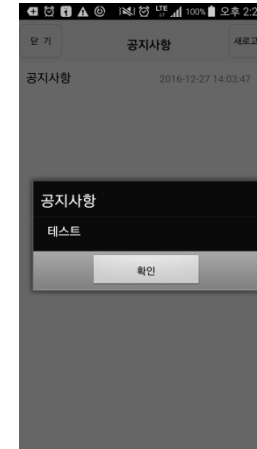
① 조직도 공지사항



② 공지사항 선택

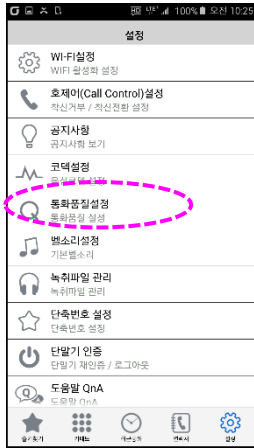


③ 공지사항 내역



④ 공지사항 내용

## 4.3 통화 품질 설정



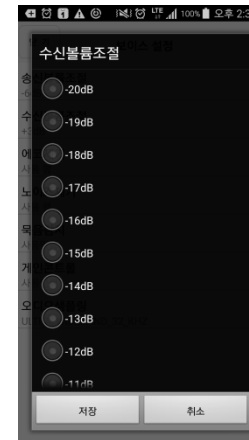
① [설정] 탭 메뉴



② 보이스 설정



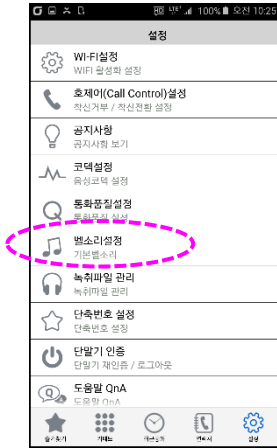
③ 송신볼륨 설정



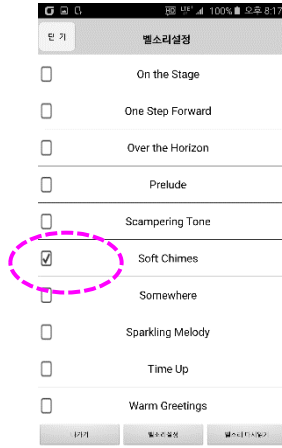
④ 수신볼륨 설정



# 4.4 벨 소리 설정



① [설정] 탭 메뉴



② 단축번호 메뉴

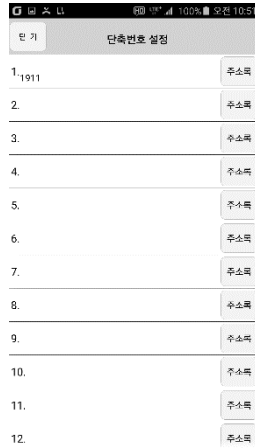


③ 변경된 사운드

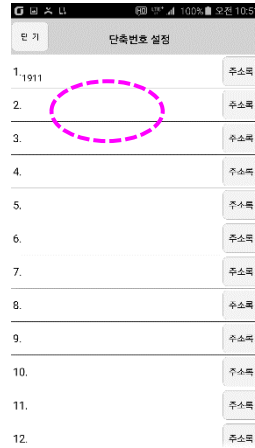
# 4.5 단축번호 설정



① [설정] 탭 메뉴



② 단축번호 메뉴



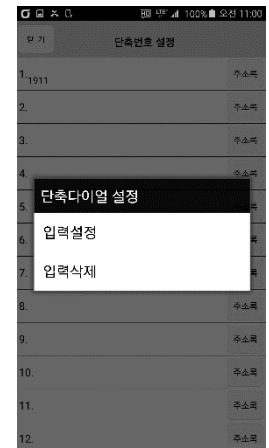
③ 번호 선택



④ 사용할 번호 입력



⑤ 단축번호 길게 입력



⑥ 단축번호 삭제

## 단축번호 사용법

단축번호 1번이 내선번호 0000 일때  
[키패드] 탭에서 “1” 을 길게 누르면  
자동으로 지정된 번호로 발신합니다.  
2자리 숫자는 뒷자를 숫자를 길게 누릅니다.

## 단축번호 입력 방법

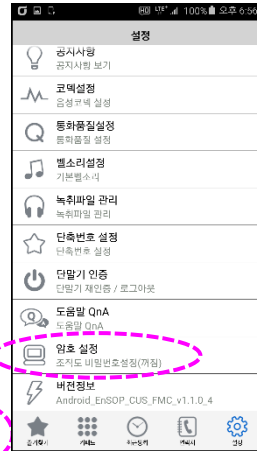
해당 단축번호 필드를 길게 누르면  
입력 또는 삭제 메뉴가 나타납니다.  
또는 우측의 “주소록” 버튼을 이용하여  
기업조직도/개인연락처에서 선택할 수 있습니다.

# 4.6 기업 조직도 암호 설정

## 조직도 암호



① [설정] 탭



② 비밀번호 관리



③ 비밀번호/끄기

## 암호 설정 (조직도)

Teamlink 이 사용하는 “기업조직도” 를 볼 수 있는 권한을 통제합니다.

“끄기” 를 선택하면 언제든지 “기업조직도”를 즉시 사용합니다.  
“암호”를 입력하고 “켜기”를 선택하면,  
이후 기업조직도를 사용하려면 매번 암호를 입력해야 합니다.

불편하지만 누군가에게 잠시 스마트폰을 빌려주는 경우에는  
반드시 “켜기”를 설정하여 주실 것을 권고합니다.

# End Of Document